



# WEBINAR

---

## **DER PROJEKTNEHMER ALS ERFOLGSFAKTOR**

Von der Profilentwicklung bis zur langfristigen Zusammenarbeit

Franziska Holfert, freie Mitarbeiterin der Stiftung Bürgermut  
openTransfer-Akademie, 31.01.2017

# Worum geht's heute?

- ✓ Vision, Rolle und Ziel für Transfer
- ✓ Projektnehmerprofil entwickeln
- ✓ Akquise geeigneter Projektnehmer
- ✓ Transfer des Projektes
- ✓ Gestaltung einer nachhaltigen Transferbeziehung

# Worüber reden wir eigentlich?

:kurze Begriffsklärung

**Projekttransfer** im gemeinnütziger Sektor:  
Mehrwert für das Gemeinwohl statt finanzielles Profitziel

**Projekt:**

Konzept mit Plan und Zielvorgabe, um Zielgruppe zu erreichen und Wirkung zu entfalten

**Projektnehmer:**

Akteur, der Konzept nach Absprache übernimmt und konkret vor Ort für und mit Zielgruppe umsetzt

Umfrage:

Eure Erfahrungen und Vorhaben

## Der Blick nach innen:

### Vision, Ziel und Rolle für den Transfer

- ✓ Vision und Werte explizit formulieren
- ✓ wesentliche Transferziele
- ✓ eigene Rolle für den erfolgreichen Transfer
- ✓ Stärken und Eigenarten bewusst machen

Leitbild als Fundament und Kompass

## Vision und Werte explizit formulieren

„Wenn man nicht will, dass **Werte** [in der Transferbeziehung] einfach nur hohle Phrasen sind, muss man jedem Einzelnen klarmachen, wozu sie im **Alltag**, bei der **täglichen Arbeit** **nütze** sind. Deshalb fragen wir immer nach: Warum machen wir etwas **so** und nicht anders? Und wenn wir etwas anders machen wollen, **für wen** tun wir das – wie muss sich die Organisation verändern, **damit das funktioniert?** Und das was dabei herauskommt, muss dann **verlässlich** sein. Da darf es kein Hü und kein Hott geben, sondern **Klarheit.**“

## Der Blick nach innen: Vision, Ziel und Rolle für den Transfer **wesentliche Transferziele klären**

- ✓ qualitative und quantitative Wirkungsziele,
- ✓ Ergebnis- und Prozessqualität des Transfer
- ✓ Region, Reichweite, Zeitraum

**SMART**

spezifisch | messbar | attraktiv | realistisch | terminierbar

## **Der Blick nach innen:** **Vision, Ziel und Rolle für den Transfer** **eigene Rolle im Transfer definieren**

- ✓ Identität und eigene Ziele
- ✓ Verantwortungsgrad für gelingenden Transfer
- ✓ Experte / Berater / Mentor / Trainer / Kontrolleur
- ✓ eigener Bedarf und Grenzen



## Der Blick nach innen: Vision, Ziel und Rolle für den Transfer **Stärken bewusst machen**

- ✓ Expertise und Erfahrung
- ✓ Vernetzung
- ✓ Finanzierung

## Herausfinden:

### Wer passt zu unserem Projekt?

- ✓ ähnliche Werte und Ziele
- ✓ Themen und Engagement(art)
- ✓ Arbeitsweise
- ✓ Ressourcen
- ✓ Ausschlusskriterium?

# Projektnehmerprofil entwickeln 1/3

## 1. Institutionelle Voraussetzungen

Rechtsform

Expertise

Infrastruktur

Vernetzung und regionale Bedingungen

finanzielle Ausstattung

# Projektnehmerprofil entwickeln 2/3

## 2. Fachliche und persönliche Voraussetzungen

Expertise

Berufs- / Projekterfahrung

Vernetzung

Kommunikationsstärke und Organisationsgeschick

# Projektnehmerprofil entwickeln 3/3

## 3. Aufgaben- und Rollenbeschreibung

Was?            wesentliche Aufgaben

Wann?        Umfang, Häufigkeit, Dauer

Mit wem?    lokal erforderliche Mitwirkende

Rolle?        Part in der Transferbeziehung /  
Aufgabenteilung

## Akquise geeigneter Projektnehmer 1/2

Ansprache: Projektnehmerprofil vielfältig einsetzen

- ✓ eigene Website
- ✓ Social Media Kanäle
- ✓ Entscheider-Gremien: LAG, BAG, Leitungs-AGs
- ✓ Konferenzen und Messen
- ✓ Pressearbeit
- ✓ gezielte mündliche und schriftliche Ansprache

## Akquise geeigneter Projektnehmer 2/2

Einladung: näheres Kennenlernen

- ✓ Projektpräsentation (online oder analog)
- ✓ Persönliches Erstgespräch:  
Abgleich von Vision, Werten, Motivation
- ✓ Vor-Ort-Besuch  
detaillierte Projektvorstellung, Erfahrungsberichte;  
Gelingensbedingungen, Erwartungen
- ✓ Entscheidung über Zusammenarbeit treffen:  
schriftliche Vereinbarung, nächste Schritte

# Transfer des Projektes (Prozess)

- ◆ Zeitpunkt und Kriterium des Transferbeginns definieren
- ◆ Know-How-Übergabe: „TAFELSILBER“!
  - ✓ exklusive Beratung
  - ✓ Überlassung eines Projektplans
  - ✓ Übergabe eines Handbuchs
  - ✓ Schulung / Training



# Transfer des Projektes (Ergebnis)

- ◆ Zeitpunkt und Kriterium des Transferabschlusses definieren
- ◆ „TAFELSILBER im Einsatz“
  - ✓ Lokale Einbindung von Mitwirkenden und Multiplikatoren (sek. Know-How-Transfer)
  - ✓ erste Aktivitäten für und mit Zielgruppe
  - ✓ Öffentlichkeitsarbeit

# Transfer des Projektes (Reflexion)

- ◆ Zeitpunkt und Kriterium für Qualitätskontrolle definieren
- ◆ „TAFELSILBER auf dem Prüfstand“
  - ✓ Gelingt, was geplant war?
  - ✓ Report an Projektgeber
  - ✓ Beratung von Projektgeber nutzen
  - ✓ nachsteuern / lokale Anpassungen

# Gestaltung einer nachhaltigen Transferbeziehung 1/2

Ziel: gemeinsam Wirkung entfalten

Weg: Qualität sichern und weiterentwickeln

- ✓ verlässliche, klare, zügige und persönliche Kommunikation
- ✓ professionelles Material (Print, digital)
- ✓ Vernetzung von Projektnehmern fördern (analog, digital)
- ✓ Netzwerktreffen für Erfahrungsaustausch, Fortbildung anbieten
- ✓ Wissensmanagement (Intranet, Ansprechpartner)

# Gestaltung einer nachhaltigen Transferbeziehung 2/2

- ✓ fehlerfreundliche Kultur
- ✓ Konfliktmanagement
- ✓ an Entscheidungen und Weiterentwicklungen beteiligen
- ✓ lokales Engagement und Wirkung abbilden (PR)
- ✓ Erfolge feiern

# Zusammenfassung

- **vor der Akquise:**  
Vision, Ziel und eigene Rolle klären  
herausfinden, wer zu einem passen könnte
- **Projektnehmerprofil entwickeln:**  
institutionelle, fachliche, persönliche Anforderungen klären  
Aufgaben- und Rollenverhältnis benennen
- **gezielte Akquise:**  
Projektnehmerprofil verschiedenartig einsetzen  
kriteriengeleitete Auswahl von Projektnehmern
- **Prozess und Ergebnis des Transfers definieren**
- **Transferbeziehung inhaltlich und persönlich gestalten**